

Burmistrz Babimostu

**ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**

66-110 Babimost, ul. Gagarina nr 21

Wymiar etatu: 1 etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 3 do 7 lat

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Babimoście, ul. Gagarina nr 21, 66-110 Babimost.

I. Wymagania niezbędne :

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: kulturoznawstwo),
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2024 r. poz. 104),
- 9) przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Babimoście z uwzględnieniem warunków organizacyjno- finansowych instytucji.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,

- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością ośrodka kultury,
 - 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
 - 5) znajomość języków obcych,
 - 6) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office(Word, Excel, Powerpoint).
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Babimoście oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania ośrodka kultury,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Babimoście,
- 5) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- 6) organizowanie i współorganizowanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Babimost wydarzeń kulturalnych i imprez plenerowych,
- 7) współdziałanie ze stowarzyszeniami pozarządowymi i organizacja tematycznych imprez społeczno – kulturalnych,
- 8) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 9) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie aktywnego udziału w kulturze,
- 10) współpraca z twórcami i organizatorami kultury oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, a także innymi podmiotami działającymi na rzecz kultury,
- 11) prowadzenie działalności służącej pielęgnowaniu wartości określających tożsamość kulturową społeczności lokalnej oraz wspieranie działalności KGW,
- 12) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 13) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 14) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
- 15) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowane zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Babimoście,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) pisemną, autorską koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Babimoście z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenie kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2024 r. poz. 104),
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781)”.
- 8) podpisana klauzula informacyjna dla osób przystępujących do konkursu (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie).

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu oraz oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty (tj. wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Babimoście” w terminie do 12.11.2024 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Babimost, 66-110 Babimost ul. Rynek 3 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Babimost ul. Rynek 3, 66-110 Babimost (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego postępowania zostaną odesłane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Babimostu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap: weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna – bez udziału kandydatów (etap I odbędzie się w dniu 13.11.2024 r. po terminie składania ofert.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Babimost) odbędzie się do dnia 18.11.2024 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Babimost (osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane telefonicznie).

Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

4. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Babimost należy uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Babimost, ul. Rynek nr 3 po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Katarzyną Skalską- Insp.ds. kadrowych i organizacyjnych.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury oraz program działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

6. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Babimost oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimost i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Babimost.

7. Burmistrz Babimostu może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Zbigniew Woźniński

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Babimostu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@umbabimost.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.