

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zmianami)

Burmistrz Babimostu

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku następujących zadań publicznych:

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

W zakresie ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zapewnienie zorganizowanej opieki i integracji społecznej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Podtrzymywanie tradycji narodowej i ochrony dóbr kultury.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 5.000 zł.
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 2.300 zł
- 2) **Wspieranie integracji i aktywizacji osób w podeszłym wieku, inwalidów.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł
- 3) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.600 zł
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 2.600 zł
- 4) **Ochrona dóbr kultury i tradycji, miejsc integracji społecznej oraz organizowanie imprez integracyjnych i sportowych na rzecz społeczności lokalnej.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 15.000 zł
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 15.000 zł
- 5) **Organizowanie imprez kultywujących tradycje regionalne.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.200 zł
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 2.200 zł
- 6) **Działania kulturalno – edukacyjne osób w starszym wieku.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.000 zł
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 2.000 zł
- 7) **Ocalenie od zapomnienia dawnych tradycji, zwyczajów i obyczajów łączących pokolenia.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.000 zł
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 2.000 zł

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Upowszechnianie sportu w tym głównie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Babimost**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 66.000 zł
z tego:
na terenie Babimostu – 23.000 zł
na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 23.000 zł
na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 20.000
W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 62.000 zł
z tego:
na terenie Babimostu – 26.000 zł
na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 20.000 zł
na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 16.000 zł.

2) **Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach, meczach i rozgrywkach sportowych przez dzieci i młodzież szkół podstawowych oraz gimnazjum z terenu Gminy Babimost.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 15.000 zł
z tego:

dla młodzieży gimnazjalnej – 8.000 zł

dla dzieci i młodzieży szkolnej – 7.000 zł

W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 14.000 zł

z tego:

dla młodzieży gimnazjalnej – 7.000 zł

dla dzieci i młodzieży szkolnej – 7.000 zł

W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

1) **Upowszechnianie profilaktyki oraz pomoc w rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet po mastektomii.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 1.000 zł

W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 1.000 zł

2) **Pomoc w dostępie do rehabilitacji i integracji osób niepełnosprawnych.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł

W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł

3) **Pomoc w dostępie do edukacji leczniczej oraz integrowanie osób wymagających stałej opieki medycznej.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł

W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 3.300 zł

Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

1) zadania można zrealizować mniejszym kosztem,

2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Babimostu,

3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zmianami)
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Babimostu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w wypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Burmistrz Babimostu przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Babimost.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Babimost.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty biorące udział w konkursie będą zobowiązane do składania sprawozdań częściowych po wykorzystaniu kolejnych transz dotacji w terminie 30 dni od zakończenia okresu realizacji części zadania, na które była przeznaczona transza dotacji wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Składanie sprawozdań częściowych nie zwalnia podmiotów zobowiązanych do złożenia sprawozdań końcowych w terminie 30 dni od terminu zakończenia zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) aktualny statut, wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz określenie pełnionej funkcji.
3. Oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 pokój 11 w **terminie do 29 stycznia 2016 roku** (decyduje data wpływu) w godzinach pracy Urzędu.
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Babimost www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/ link „pożytek publiczny” oraz w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 pokój 1.
5. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
2. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Babimostu, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotowane podmioty zobowiązane będą do:
 - 1) posiadania rachunku bankowego
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania zarówno częściowego jak i końcowego.
 - 5) przechowywania faktur i rachunków przez czas określony przepisami prawa podatkowego.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimoście oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.

Burmistrz

Bernard Radny