

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zmianami)

**Burmistrz Babimostu
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych.**

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

II. Rodzaj i formy realizacji zadań.

W zakresie ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zapewnienie zorganizowanej opieki i integracji społecznej,

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Podtrzymywanie tradycji narodowej i ochrony dóbr kultury.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł.
W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł
- 2) **Wspieranie integracji i aktywizacji osób w podeszłym wieku, inwalidów.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł
W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł
- 3) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.000 zł
W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 3.000 zł
- 4) **Organizowanie imprez kultywujących tradycje regionalne.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.500 zł
W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 2.500 zł
- 5) **Działania kulturalno – edukacyjne osób w starszym wieku.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.500 zł
W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 2.500 zł
- 6) **Ocalenie od zapomnienia dawnych tradycji, zwyczajów i obyczajów łączących pokolenia.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.500 zł
W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 2.500 zł

Cel zadania – wzmocnienie świadomości historycznej mieszkańców, działalność kulturalna, edukacja historyczna i społecznej w tym upamiętnianie wydarzeń rocznicowych, podtrzymywanie tradycji narodowej i obywatelskiej oraz integracja społeczna.

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Upowszechnianie sportu w tym głównie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Babimost**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 89.000 zł

z tego:

na terenie Babimostu – 27.000 zł

na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 31.000 zł

na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 31.000

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 90.000 zł

z tego:

na terenie Babimostu – 28.000 zł

na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 31.000 zł

na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 31.000 zł.

2) Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach, meczach i rozgrywkach sportowych przez dzieci i młodzież szkół podstawowych z terenu Gminy Babimost.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 16.000 zł

z tego:

dla dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie unihokeja – 9.000 zł

dla dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie badmintona – 7.000 zł

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 15.000 zł

z tego:

dla młodzieży szkolnej i gimnazjalnej – 8.000 zł

dla dzieci i młodzieży szkolnej – 7.000 zł

3) Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach i pokazach, popularyzowanie akrobatyki sportowej wśród dzieci.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 8.000 zł

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 8.000 zł.

4) Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i meczach piłki nożnej wśród dzieci.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 7.000 zł

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 7.000 zł.

5) Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i popularyzowanie tenisa stołowego wśród mieszkańców.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.000 zł

W roku 2019 podobne zadanie nie było realizowane.

Cele zadania - propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji sportowej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych, propagowanie zdrowego oraz aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy, a także poszerzenie zakresu wiedzy o niektórych dyscyplinach sportowych i promowanie gminy na arenach ogólnopolskich w zakresie współzawodnictwa sportowego.

W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

1) Upowszechnianie profilaktyki oraz pomoc w rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet po mastektomii.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 1.000 zł

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 1.000 zł

2) Pomoc w dostępie do rehabilitacji i integracji osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł

3) Pomoc w dostępie do edukacji leczniczej oraz integrowanie osób wymagających stałej opieki medycznej.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.500 zł

W roku 2019 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł.

Cel zadania – zorganizowanie działań na rzecz wzrostu świadomości o stanie zdrowia, profilaktyce zdrowotnej, zdrowego trybu życia oraz dostępu do rehabilitacji mieszkańców Gminy Babimost ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i niepełnosprawnych i ich rodzin, aktywizacji i integracji środowisk wzajemnej pomocy.

Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadania można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Babimostu,
- 3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonyj na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
3. Burmistrz Babimostu przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Babimostu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w wypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualny statut, wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych upoważnienie zarządu głównego.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Babimost.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Babimost.
5. Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania – zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości – w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania

zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

6. Akceptacja sprawozdania będzie możliwa wyłącznie w przypadku, gdy w wyniku realizacji zadania poziom osiągnięcia założonych rezultatów wyniesie nie mniej niż 80%
7. W zakresie dokonywania przesunięć w ramach ponoszonych wydatków dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
 - 1) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 20;
 - 2) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 biuro Nr 11 w terminie do **12 lutego 2020 roku** (decyduje data wpływu) w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz określenie pełnionej funkcji.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Babimost www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/ link „pozytek publiczny” oraz w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 biuro Nr 1.
4. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 4) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Babimostu, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Informacje o zrealizowanych w roku 2019 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/126/130/KONKURS/>

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimoście oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.
2. Administratorem Pana/i danych jest **Burmistrz Babimostu** z siedzibą ul. Rynek 3 66 – 110 Babimost;
3. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Babimoście jest Aleksandra Krasieńska, e-mail: informatyk@umbabimost.pl, nr tel.: 683513877;
4. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Babimost w 2020 rok na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zmianami)
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
6. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną akt;
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a);
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych wskazanych w danej sprawie, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ

Bernard Radny