

Babimost, dnia 24.02.2020 rok

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zmianami)

**BURMISTRZ Babimostu**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań na**

dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w ramach których w okresie do 31 grudnia 2020 r. nastąpi realizacja zadań publicznych Gminy Babimost.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zmianami).

**1. Rodzaj zadania publicznego**

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Gminy Babimost, których realizacja w ramach projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, nastąpi w okresie do 31 grudnia 2020 r.

**2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Z budżetu Gminy Babimost na realizację zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 222.000 zł z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne oraz obsługę projektu i wydatki bieżące.

W 2019 roku na ten cel Gmina Babimost nie przeznaczyła środków.

**3. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty.**

- 1) Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Babimost nie może przekroczyć 90% kosztów zadania objętego dofinansowaniem, powstałych i poniesionych w okresie do 31 grudnia 2020 r.
- 3) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/) link „pozytek publiczny” oraz w Urzędzie Miejskim w Babimost Rynek 3 biuro Nr 1.
- 4) Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który uzyskał wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Gminy Babimost.
- 5) Oferent może otrzymać w 2020 roku tylko jedną dotację na dofinansowanie wkładu własnego.
- 6) Oferta oraz wszelkie naniezione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).



#### **4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta - jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 4) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej;
- 5) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.
- 6) załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem.
- 7) osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert.**

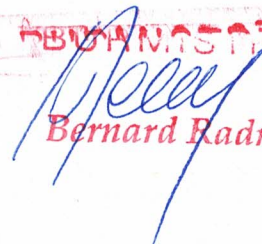
1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – dofinansowanie wkładu własnego” należy składać w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 biuro Nr 11 w terminie do **17 marca 2020 roku** (decyduje data wpływu) w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 4) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Babimostu, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **7. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimostcie oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.
2. Administratorem Pana/i danych jest **Burmistrz Babimostu** z siedzibą ul. Rynek 3 66 – 110 Babimost;
3. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Babimostcie jest Aleksandra Krasieńska, e-mail: [informatyk@umbabimost.pl](mailto:informatyk@umbabimost.pl), nr tel.: 683513877;
4. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Babimost w 2020 rok na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zmianami)
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
6. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną akt;
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a);
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych wskazanych w danej sprawie, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

  
  
**Bernard Radny**