

Babimost, dnia 14.10.2020r.

ZBM.271.13.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost.

Wykaz dokumentów:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział II: Projekt umowy

Zatwierdził:

.....

ROZDZIAŁ I**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 1a: Dane Wykonawcy
- Załącznik nr 2: JEDZ
- Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

Gmina Babimost

adres: 66 - 110 Babimost, Rynek 3
tel. (068) 3513861, fax (068) 351 2028,
www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost

e-mail: babimost@babimost.pl

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pod nazwą:

odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Teren Gminy Babimost stanowi miasto Babimost oraz wsie: Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Podmokle Małe, Laski, Laski Dolne, Podmokle Wielkie, Zdzisław, Kolesin, Janowiec, Kuligowo, Leśniki, Podzamcze i Młynisko.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 OPZ i pozostałe zapisy SIWZ.
4. Wykonawca musi dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia przy założeniu, że rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu.
5. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji zamówienia, do zatrudnienia (wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320) osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> . Skrytka ePUAP; /xd8243wcjq/skrytka
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
15. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania w miniportalu - 906a64b5-f53e-420d-a8db-b4d230255746.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie

korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnej na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie zobowiązującymi przepisami - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki:
 - 1) wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać polisę OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej ryzyka związane

z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 (słownie: jeden milion złotych 00/100);

b) Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych:

1) wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał:

- co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, z minimum 1.000 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz 50 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, z minimum 1.000 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz 50 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) potencjał techniczny:

W celu wykonania zamówienia publicznego wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi:

- co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej:
 - 1) żaden z Wykonawców/wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) warunki wymienione w rozdz. III, pkt 2 Wykonawcy/wspólnicy spółki cywilnej mogą spełniać łącznie.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty lub na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty).**
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, musi, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. IV, pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie w postaci elektronicznej –
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf
2. Pod podanym adresem Wykonawca może utworzyć JEDZ

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - 3) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składania JEDZ dotyczące podwykonawców.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III, pkt 2 SIWZ:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Babimostu, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w SIWZ, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty)**. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia, przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY (ELEKTRONICZNIE):

1. Formularz oferty na załączniku nr 1.
2. Dane Wykonawcy na załączniku nr 1a.
3. Wypełniony Jednolity europejski dokument zamówienia – JEDZ.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w SIWZ, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty).**

VII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (jeżeli są znane w dniu składania oferty).
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania.

W takiej sytuacji w PROJEKCIE UMOWY zamieszczonym w rozdziale II do SIWZ w kwestiach dotyczących podwykonawców obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 9 ust. 1 (Brak podwykonawców).

4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy.
W takiej sytuacji w PROJEKCIE UMOWY zamieszczonym w rozdziale II do SIWZ, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 9 ust. 1 (Podwykonawcy).

VIII TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy - od dnia 1 stycznia 2021 r. od godziny 00.00.00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, w pojemniki i worki.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - do dnia 31 grudnia 2022 r. do godziny 24.00.00, przy czym postanowienia harmonogramów określonych umową pełnią wyłącznie funkcję porządkującą i nie wyłączają zobowiązania Wykonawcy do kompleksowego świadczenia usług określonych umową do chwili upływu powyższego terminu.

IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany w SIWZ.
3. Wartość netto należy wyliczyć jako iloczyn szacunkowej ilości poszczególnych frakcji odpadów (podanej w druku oferty - załącznik nr 1), ceny jednostkowej netto za jeden Mg i ilości miesięcy świadczenia usług (podanej w druku oferty - załącznik nr 1). Następnie należy wyliczyć wartość brutto tabeli poprzez dodanie do wartości netto podatku od towarów i usług (VAT).
4. Wartość brutto, o której mowa w ust. 3 stanowić będzie podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z jednym z kryteriów oceny ofert.
5. **Podana przez Zamawiającego ilość Mg poszczególnych frakcji odpadów jest ilością szacowaną i służy wyłącznie do porównania ofert pod względem kryterium oceny ofert. Faktyczna ilość Mg poszczególnych frakcji uzależniona będzie faktycznej ilości do odebrania.**
6. Cena jednostkowa netto za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z umowy, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem regulacji § 10 ust. 1 pkt 2 lit. b-d projektu umowy. Ponadto przy kalkulacji wynagrodzenia stawki jednostkowej za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów, Wykonawca musi uwzględnić wszelkie czynniki ryzyka, mogące prowadzić do

zwiększenia kosztów realizacji usług objętych umową, w tym ryzyka związane z koniecznością dodatkowego odbioru odpadów zgodnie z § 1 ust. 7 projektu umowy, ryzyka związane z ewentualną dewastacją lub kradzieżami pojemników lub worków itp. a także planowany wzrost płacy minimalnej.

7. Ceny jednostkowa netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone, na okres ważności umowy, jako ryczałtowe i nie będą podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego.

X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena (brutto) oferty podana w PLN - 60 %
 - 2) termin płatności - 40%
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:

- 1) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:

$$[(C_n: C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60 \%$$

C_n - cena najkorzystniejszej oferty

C_b - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60,00 pkt.

- 2) Kryterium termin płatności (T) przy ocenie ofert w kryterium termin płatności (T) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje za wykonany przedmiot zamówienia termin płatności dłuższy niż 14 dni, wydłużony o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio określoną liczbę punktów przyznaną w następujący sposób:

- a) za nie wydłużenie terminu płatności - 0 pkt
- b) za wydłużenie terminu płatności od 1 do 7 dni ponad wymagane 14 dni - 10 pkt
- c) za wydłużenie terminu płatności od 8 do 15 dni ponad wymagane 14 dni-20 pkt
- d) za wydłużenie terminu płatności od 16 do 20 dni ponad wymagane 14 dni-40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 40,00 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia terminu płatności ponad wymagane 14 dni tzn. w druku oferty - załącznik nr 1 - wpisze „0” (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol to otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wydłużenie terminu płatności w ilości większej niż dopuszczalne 20 dni, Zamawiający jako wydłużenie terminu płatności uzna 20 dni ponad wymagane 14 dni i na podstawie tej liczby obliczy punkty.

OCENA KOŃCOWA pkt 1. + pkt 2.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać -100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 33.000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r. poz. 310, 836 i 572).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Siedlcu O/Babimost nr 97 9660 0007 0000 0941 0200 0003.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokument gwarancji nie powinien być spięty trwale z resztą oferty.
5. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert na cały okres związania ofertą.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w rozdz. XVI, pkt 7.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem rozdz. IX, pkt 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie rozdz. IX, pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej (brutto), na cały okres realizacji umowy.
13. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
16. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Siedlcu O/Babimost nr 97 9660 0007 0000 0941 0200 0003. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

XII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do

komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email babimost@babimost.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdz. XII, pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że SIWZ, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja SIWZ oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost.

XIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.

XIV OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1) w sprawie zamówień publicznych: Genowefa Materna, tel. 68 3513860;
 - 2) w sprawach merytorycznych: Patrycja Najder, tel. 68 351 2177 w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Babimoście, ul. Wolsztyńska 7, 66 - 110 Babimost, w godzinach:
 - poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą 60 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu w ostatecznym terminie do 16.11.2020 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 16.11.2020 r. o godz. 10³⁰.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVII INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofertami (elektronicznie) Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w rozdz. XVII, pkt 10, ppkt 1) i 4) na swojej stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost.
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego;
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisanie umowy z Zamawiającym.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać:
 - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) związane przedstawienie zarzutów;
 - c) żądanie;
 - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ - od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni - wobec czynności innych niż określone w rozdz. XVIII, pkt 7, ppkt 1 i 2 - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym prawa miejscowego;
 - d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia związanej w tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - e) wprowadzenia zmian w stosunku do OPZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
 - f) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - g) w zakresie zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia;
 - h) w przypadku zmiany nazwy ulic już istniejących lub powstania nowych ulic - w przypadku gdy z aktów prawa miejscowego wynikać będzie zmiana nazw ulic i powstanie nowych ulic;
 - i) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów;
 - j) w przypadku konieczności zmiany wzoru miesięcznego raportu w związku z powstaniem konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 3) Warunki waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy (art. 142 PZP)
- a) Stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko wynagrodzenia za tę część Umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT;
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 22 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania;
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- d) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia stawek opłat za korzystanie ze środowiska do poziomu 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100) lub ich zniesienia w stosunku do kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. oraz w obwieszczeniu Ministra Środowiska z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2020, jak również w każdym następnym dokumencie ustalającym wysokość tych opłat, o równowartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką opłaty za korzystanie ze środowiska przed wprowadzeniem zmiany stawek tych opłat do poziomu 0,00 zł i wprowadzoną stawką opłaty za korzystanie ze środowiska w wysokości 0,00 zł w stosunku do kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie;
- 5) wprowadzenie zmian w zakresie punktów odbioru odpadów komunalnych (przyrost lub ubytek) nie wymaga aneksu niniejszej Umowy sporządzonego w formie pisemnej w zakresie opisanym w OPZ;
- 6) zmian nazwy zadania numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 7) przedstawicieli stron;
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Babimostu, Rynek 3, 66 - 110 Babimost, tel.: 68 3513877.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: informatyk@umbabimost.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost** jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 poz. 1843;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w rozdz. XX, pkt 1, ppkt 3;
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1a

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel.:
6. Fax:
7. e-mail:
8. skrzynka ePUAP:
9. Numer wpisu do właściwego rejestru:
10. Nazwa banku i numer konta bankowego:

11. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....

12. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy, tel.

13. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel./fax:

.....
*(imiona i nazwisko osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)*

dnia

JEDZ

Załącznik nr 3

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

ROZDZIAŁ II
PROJEKT UMOWY