

UMOWA NR 2020

w dniu 2020 r. w Babimostcie pomiędzy:

Gminą Babimost, Rynek 3 6, 66-110 Babimost, reprezentowana przez

Burmistrza Babimostu

– Bernarda Radnego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

– Jadwigi Furman

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą w przy

ul., o numerze identyfikacji podatkowej

nr, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr.....,

w imieniu której działają:

zwaną w dalszej części „WYKONAWCĄ”, zwanymi w dalszej części „STRONAMI”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Babimost, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Teren Gminy Babimost stanowi miasto Babimost oraz wsie: Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Podmokle Małe, Laski, Laski Dolne, Podmokle Wielkie, Zdzisław, Kolesin, Janowiec, Kuligowo, Leśniki, Podzamcze i Młynisko.

3. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w podziale na odpady:

- papier i tektura (20 01 01, 15 01 01),

- szkło (20 01 02, 15 01 07),

- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) i odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08),

- tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02), metale (15 01 04, 20 01 40) i opakowania wielomateriałowe (15 01 05),

- chemikalia (farby, detergenty itp.) (20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30),

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),

- odpady wielkogabarytowe (20 03 07),

- zużyte opony (samochodów do 3,5t DMC) (16 01 03),

- odzież (20 01 10) i tekstylia (20 01 11),

- żuźle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (10 01 01),

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałości po segregowaniu) (20 03 01),

- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek) (ex 20 01 99).

4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) – pozostałości po segregowaniu, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji

i popiołu odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Babimost ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczonych przez Wykonawcę), a papieru w systemie workowym. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po segregowaniu) z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położona na terenie Gminy Babimost ma odbywać się w systemie pojemnikowym, natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, bioodpadów i papieru w systemie workowym. Wykonawca zapewni odbiór jeden raz w ciągu roku kalendarzowego ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed posesji mieszkańców (dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe), z pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery (dotyczy zabudowy wielorodzinnej). Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3 (z wyłączeniem frakcji: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów oraz niesegregowane (zmieszane) - pozostałości po segregowaniu odpady komunalne) zostawionych przez mieszkańców w PSZOK przy oczyszczalni ścieków w Babimoście (ul. Kargowska) na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

5. Ustala się następujące zasady odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

1) Selektynie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, niesegregowane (zmieszane) – pozostałości po segregowaniu, żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (popiół), metale i szkło) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane. W przypadku, gdy frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło zebrane są w workach należy odebrać wypełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste.

2) Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady kuchenne ulegające biodegradacji – zebrane w pojemnikach lub workach, należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić z miejsca, z którego zostały zabrane jako wypełnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać wypełnione worki pozostawiając nowe, puste. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, które zadeklarowały kompostowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji. Na podstawie przedłożonego wykazu, Wykonawca nie będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z tych nieruchomości oraz nie będzie dostarczał worków lub pojemników na odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji pod wskazane przez Wykonawcę punkty adresowe.

3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia, chemikalia – w ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest:

a) odbierać je z terenu zabudowy wielorodzinnej, tj. z pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp. z częstotliwością podaną w pkt 6 poniżej,

- b) odbierać je z terenu zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sprzed posesji z częstotliwością podaną w pkt 6 poniżej.
- 4) Papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady kuchenne ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy odbierać z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
6. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregowaniu:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na tydzień.
- b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- c) papier, szkło:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- d) odpady ulegające biodegradacji i odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- e) popiół:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od października do kwietnia,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na rok,
 - z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na rok,
 - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- g) chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odzież, tekstylia:
- z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązany jest w wyjątkowych (losowych) sytuacjach, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w § 1 ust. 6 powyżej, z nieruchomości położonych na terenie Gminy Babimost na telefoniczne lub elektroniczne (e-mail) zgłoszenie Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć precyzyjnie ilości dodatkowych

odbiorów w okresie obowiązywania umowy, jednakże będzie korzystał z prawa telefonicznego lub za pomocą wiadomości elektronicznej e-mail zlecenia dodatkowego wywozu odpadów z nieruchomości w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku odbioru odpadów w sposób wykluczający przepełnianie się pojemników. W przypadku gdy nie będzie dochodziło do przepełniania się pojemników nie przewiduje się dodatkowych odbiorów. Poza terenami wyżej wskazanymi, gdy będzie dochodziło do przepełnienia się pojemników, Wykonawca będzie miał obowiązek dostawić więcej pojemników lub o większej pojemności.

8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:

- a) Pojemniki w kolorze czarnym, z odpowiednim opisem – do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po sortowaniu),
- b) Pojemniki i worki w kolorze niebieskim, z napisem „papier” – do gromadzenia odpadów z papieru,
- c) Pojemniki i worki w kolorze zielonym, z napisem „szkło” – do gromadzenia odpadów ze szkła,
- d) Pojemniki i worki w kolorze żółtym, z napisem „metale i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- e) Pojemniki i worki w kolorze brązowym, z napisem „bio” – do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
- f) Pojemniki w kolorze czarnym lub szarym z napisem „popiół” – do gromadzenia popiołu.

9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy zapewnić i na bieżąco dostarczać mieszkańcom Gminy Babimost, bez dodatkowej odpłatności, pojemniki i worki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, których przewidywane ilości określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego w szczególności poprzez:

- 1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
- 2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po segregowaniu), odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji w celu przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3) Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne określonych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym do ustawy.
- 4) Ograniczenie poziomów składowanej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – do poziomów wymaganych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym.
- 5) Niedopuszczenie do mieszania selektywnie zebranych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości.

11. Koszty odbioru, transportu i zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost jak również wszelkie inne

koszty powstałe w związku z zagospodarowaniem odpadów, ponosi w całości Wykonawca.

12. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji winny wynieść:

1) dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

2) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2421).

13. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy, stanowiąca jej integralną część.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanej usługi, stosowanych sprzętów i urządzeń oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy. W ramach uprawnienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający może w szczególności żądać wstępu do wszelkich miejsc realizacji umowy, jak również udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów i udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

15. W imieniu Zamawiającego upoważniony przedstawiciel Zamawiającego określony w § 3 ust. 1 umowy lub pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, określony w § 3 ust. 4 umowy, jest umocowany do zgłaszania konieczności:

1) dostawienia dodatkowych pojemników lub worków albo dokonywania ich wymiany,

2) dokonywania innych czynności określonych umową, uzależnionych od zgłoszenia lub wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy – od dnia 1 stycznia 2021 r. od godziny 00.00.00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 11) umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – do dnia 31 grudnia 2022 r. do godziny 24.00.00, przy czym postanowienia harmonogramów określonych umową pełnią wyłącznie funkcję porządkującą i nie wyłączają zobowiązania Wykonawcy do kompleksowego świadczenia usług określonych umową do chwili upływu powyższego terminu.

§ 3. PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest, tel.
3. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy jest, tel.
4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest Pani Patrycja Najder, tel. 68 351 2177, Pan Robert Dachwitz, tel.

68 351 2177.

5. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-4 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 4. OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Babimost, wraz ze wskazaniem wymaganych dla każdej nieruchomości pojemników i worków,
 - 2) przekazania Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy wykazu nieruchomości z zadeklarowanym kompostownikiem przydomowym,
 - 3) dokonywania comiesięcznego odbioru wykonania usług świadczonych przez Wykonawcę, w formie pisemnego zestawienia, rozliczania usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy oraz dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności,
 - 4) niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o których mowa w pkt 1) powyżej, oraz aktualizowania wykazu nieruchomości z zadeklarowanym kompostownikiem przydomowym, o którym mowa w pkt 2) i przekazywania aktualizacji Wykonawcy w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonania obowiązków określonych umową.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) wykonywanie, przez cały okres realizacji zamówienia, usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.),
 - c) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),
 - d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
 - e) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310),
 - f) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.),
 - g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - h) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10 z późn. zm.),
 - i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.),
 - j) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2531)
 - k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 z późn. zm.),
 - l) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- m) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz.19),
 - n) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE L 2008 Nr 312 str. 3),
 - o) Uchwała nr XII/112/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babimost,
 - p) Uchwała nr XII/116/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - q) Uchwała nr XII/114/20 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi,
 - r) Uchwała nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych”,
 - s) Uchwała nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych,
 - t) Uchwała nr XLII/627/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych”, i innych właściwych aktów prawnych, przy czym w przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Umowy w zakresie w jakim określony w niej zakres świadczeń będzie do pogodzenia z nowym brzmieniem przepisów, a w szczególności nie będzie prowadził do zwiększenia świadczeń Wykonawcy, chyba że zwiększenie zakresu świadczeń będzie nieistotne .
- 2) posiadanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia:
- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Babimostu,
 - b) zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz przedstawienie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia żądania, aktualnych zaświadczeń o wpisie do wyżej wymienionych rejestrów.
- 3) spełnienie, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w szczególności dotyczącej:
- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
- 4) zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych,

- 5) Opracowanie dla terenu całej gminy Babimost i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej, do akceptacji w terminie nie później niż do 10 grudnia 2020 r. harmonogramu odbioru poszczególnych frakcji odpadów (pozostałości po sortowaniu, tworzyw sztucznych i metali, papieru, bioodpadów, szkła, popiołu z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zaakceptuje w formie pisemnej przedłożony harmonogram lub przedstawi w formie pisemnej swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag bądź zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Wykonawca musi ponadto opracować nie później niż do dnia 31 października 2021 r. harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów (pozostałości po sortowaniu, tworzyw sztucznych i metali, papieru, bioodpadów, szkła, popiołu z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zaakceptuje przedłożony w formie pisemnej harmonogram lub przedstawi w formie pisemnej swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag bądź zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- 6) Opracowanie dla terenu całej gminy Babimost i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej, do akceptacji w terminie nie później niż do 10 grudnia 2020 r. harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych, chemikaliów, zużytych opon, odzieży i tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zaakceptuje w formie pisemnej przedłożony harmonogram lub przedstawi w formie pisemnej swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag bądź zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Wykonawca musi ponadto opracować nie później niż do dnia 31 października 2021 r. harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, chemikaliów, zużytych opon, odzieży i tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i nieruchomości niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zaakceptuje przedłożony w formie pisemnej harmonogram lub

przedstawi w formie pisemnej swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag bądź zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

- 7) Harmonogramy należy opracować zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Babimoście Nr XII/116/20 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 8) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 30 grudnia 2020 r. do godziny 24.00.00.
- 9) Dostarczenie właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, harmonogramów (tj. harmonogramów dotyczących konkretnej nieruchomości) odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujących terminy odbioru odpadów wszystkich rodzajów dla poszczególnych nieruchomości lub terenów, obejmujących okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. do dnia 30 grudnia 2020 r. oraz za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.
- 10) Dokonywanie, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia. Dopuszcza się, w przypadku wyrażenia takiej woli właściciela nieruchomości, aby wymiany pojemnika lub worka mógł on dokonać osobiście w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w PSZOK), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 11) Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności, na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Dopuszcza się, w przypadku wyrażenia takiej woli właściciela nieruchomości, aby wymiany pojemnika lub worka mógł on dokonać osobiście w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w PSZOK), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 12) Utrzymanie dostarczonych pojemników, zlokalizowanych przy wspólnotach mieszkaniowych oraz Spółdzielni Mieszkaniowej, we właściwym stanie sanitarnym

poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji minimum raz w terminie od 01.09.2021 r. do 31.10.2021 r. oraz minimum raz w terminie od 01.09.2022 r. do 31.10.2022 r. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Takim dokumentem będzie wykaz nieruchomości, na których dezynfekcję przeprowadzono, z podaną liczbą zdezynfekowanych pojemników i datą ich zdezynfekowania.

- 13) Czynności określone w pkt 12) powyżej dotyczą również pojemników znajdujących się na PSZOK-u.
- 14) nieodbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, które wskazały kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w kompostowniku przydomowym, zgodnie z wykazem wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2), tym samym niedostarczanie pojemników oraz worków pod punkty adresowe, o których mowa powyżej,
- 15) zapewnienie pojemników i worków oraz odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
 - a) sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - b) wykluczający:
 - mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi zmieszanyimi odpadami komunalnymi (pozostałości po segregowaniu), jak również mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - przepełnianie pojemników – w szczególności poprzez dostawienie dodatkowych pojemników lub dostawienie pojemników o większej pojemności,
 - c) w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w pkt 5), 6) i 7) powyżej,
 - d) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
- 16) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem się w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypywania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie,
- 17) każdorazowo uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych boksów na kontenery itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku,
- 18) zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczenie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- 19) odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów,
- 20) Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 48 godzin od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babimost przyjętego uchwałą nr XII/112/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r., a w szczególności ich mieszaniu lub gromadzeniu w pojemnikach nie odpowiadających warunkom regulaminu. Ww. informacja winna zawierać co najmniej:

- a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone z naruszeniem zasad selektywnego zbierania odpadów,
- b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
- c) dane (imię, nazwisko, stanowisko) pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
- d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.

- 21) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 22) sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu wg uzgodnionego wzoru, w terminie najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - a) miesięcznych zestawień zawierających informacje o ilości odebranych odpadów:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po segregowaniu),
 - papieru,
 - tworzyw sztucznych,
 - metali,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - szkła,
 - odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
 - popiołu.podanej w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na podstawie których wystawiona zostanie faktura,
 - b) zbiorczego zestawienia ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów podanej w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku,
- 23) Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki odpadów wielkogabarytowych, raportów o ilości zebranych podczas tych akcji odpadów, tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych, chemikaliów, odzieży i tekstyliów. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku,
- 24) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
- 25) dostarczenie odpadów, na własny koszt, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,
- 26) Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dostępu do dokumentów w przypadku okresowych kontroli, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 27) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego w dni robocze (z wyłączeniem dni świątecznych) w godz. 7.00 do godz. 15.00, w celu przyjmowania zgłoszeń od

Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem bezprzewodowej, oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu,

- 28) informowanie za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszonych na klatkach schodowych itp. o terminie i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych,
- 29) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia do odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem, zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż złotych (słownie: złotych 00/100),
 - a) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu, w życiu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) Przedkładane Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), w szczególności z obowiązku sporządzania i przedkładania sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz 9na tej ustawy,
 - d) Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Babimost lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - e) Wykonawca oświadcza, że usługi objęte umową należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.

§ 5. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji zamówienia, do zatrudnienia wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320) osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości.
2. Zgodnie z treścią oferty Wykonawcy przedmiot zamówienia w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej realizowany będzie przez (słownie:) osób (w przeliczeniu na pełny etat) zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy pracę. Wykonawca, o ile nie spełnia tego warunku na dzień zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest zatrudnić pracowników w odpowiedniej liczbie (w przeliczeniu na pełny etat), wskazanej powyżej w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zatrudnienie przy realizacji czynności wskazanych w ust. 1 powyżej na poziomie nie niższym, niż określony w ust. 2 powyżej przez cały okres realizacji umowy. W szczególności w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zaistnienia opisanego wyżej zdarzenia, zatrudnienia na to miejsce

- innej osoby lub osób w co najmniej równoważnym wymiarze czasu pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego realizacji umowy, (nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy zestawienie), pisemnego zestawienia obejmującego informacje o liczbie osób (w przeliczeniu na pełne etaty) zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu, wykonujących czynności opisane w ust. 1 powyżej, ze wskazaniem zmian w tym zakresie, jakie zaszły w miesiącu rozliczeniowym i dat, w których doszło do zmian stanu faktycznego.
 5. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji zamówienia, do kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ust. 1-4 powyżej. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo w szczególności:
 - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudniania pracowników przy realizacji czynności opisanych w ust. 1 powyżej,
 - 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ust. 1-4 powyżej,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 5) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 6. Postanowienie powyższe stosują się do podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

§ 6. WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o rozliczenie powykonawcze sporządzone każdorazowo za miesiąc kalendarzowy, w którym świadczone były usługi.
2. Wartość wynagrodzenia netto będzie ustalana każdorazowo jako iloczyn ilości odpadów podanych w Mg zebranych na terenie gminy Babimost z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz wskazaniem pochodzenia odpadów (odebrane bezpośrednio z nieruchomości czy z PSZOK) według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym realizowane były usługi i ceny jednostkowej netto z oferty Wykonawcy za każdy 1 Mg frakcji odpadów.
Zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą cena netto za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów wynosi:

- a) odpady komunalne niesegregowane zmieszane (pozostałości po segregowaniu)
–zł/1 Mg
- b) odpady w postaci papieru - zł/1 Mg
- c) odpady w postaci tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali -
..... zł/1 Mg
- d) odpady w postaci szkła - zł/1 Mg
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady kuchenne ulegające biodegradacji - zł/1 Mg
- f) chemikalia - zł/1 Mg
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zł/1 Mg
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe - zł/1 Mg
- i) zużyte opony - zł/1 Mg

- j) odzież i tekstylia - zł/1 Mg
 - k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - zł/1 Mg
 - l) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów -zł/1Mg
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej łączne wynagrodzenie z oferty Wykonawcy ustalone w oparciu o cenę jednostkową każdego 1 Mg poszczególnej frakcji odpadów, o której mowa w ust. 2 powyżej, wyniesie netto zł (słownie:), natomiast wraz z% podatkiem od towarów i usług w kwocie zł wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie:)
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Zwiększenie wynagrodzenia ponad kwotę określoną w ust. 3 powyżej wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług o wartości mniejszej niż określona w ust. 3 powyżej, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.
6. Cena jednostkowa netto za 1Mg poszczególnych frakcji odpadów z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z umowy, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem regulacji § 10 ust. 1 pkt 2 lit. b-d Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przy kalkulacji wynagrodzenia stawki jednostkowej za 1Mg poszczególnych frakcji odpadów, o której mowa w ust. 2 powyżej, uwzględnił wszelkie czynniki ryzyka, mogące prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji usług objętych umową, w tym ryzyka związane z koniecznością dodatkowego odbioru odpadów zgodnie z § 1 ust. 7 umowy, ryzyka związane z ewentualną dewastacją lub kradzieżami pojemników lub worków itp.

§ 7. ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury wystawionej jeden raz w miesiącu, z uwzględnieniem § 6 ust. 2 umowy, przy czym wystawiona faktura za odbiór odpadów od mieszkańców gminy Babimost bezpośrednio z nieruchomości łącznie z odpadami odebranymi z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Dodatkowo faktura może być wystawiona nie wcześniej niż 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do dni licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie faktury wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 5 poniżej.
5. Do każdej faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) rozliczenie powykonawcze sprawdzone przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, zawierające co najmniej ilość odpadów podaną w Mg, odebraną z terenu gminy Babimost z podziałem na odpady odebrane z PSZOK oraz te odebrane bezpośrednio z miejsc posadowienia pojemników, według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym usługa była realizowana, cenę jednostkową netto z oferty Wykonawcy za poszczególne frakcje odpadów, łączną wartość netto,
 - b) podpisany protokół odbioru usług,

- c) zestawienie o zatrudnieniu, o którym mowa § 5 ust. 4 umowy.
6. Należności za wykonane prace uiszczane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Babimost w roku 2021 i 2022 na realizację zadania: „Usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Babimost”.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 973-08-22-475.

§ 8. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

1. *(Brak podwykonawców)**
- 1) Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że – na dzień zawarcia umowy – nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. *(Podwykonawcy)**
- 1) Zakres prac podlegający wykonaniu przez podwykonawców i firmy podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy - w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
 - 2) Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
 - 3) Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, o ile zmiana przyczynia się do poprawienia szybkości lub jakości prac stanowiących przedmiotu umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności unormowań art. 36b-36ba ustawy Prawo zamówień publicznych.

* - *niepotrzebne skreślić*

§ 10. ZMIANY W UMOWIE Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie, w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dotyczących:
- 1) zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy

Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

2) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,

3) nazwy zadania, numerów kont bankowych,

4) przedstawicieli stron,

5) zaistnienia omyłki pisarskiej,

6) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,

7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym prawa miejscowego,

8) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia związanej w tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

9) wprowadzenia zmian w stosunku do OPZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

10) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,

11) w zakresie zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia,

12) w przypadku zmiany nazwy ulic już istniejących lub powstania nowych ulic – w przypadku gdy z aktów prawa miejscowego wynikać będzie zmiana nazw ulic i powstanie nowych ulic,

13) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów,

14) w przypadku konieczności zmiany wzoru miesięcznego raportu w związku z powstaniem konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych

- wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do którego nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 r., poz. 1342). W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 9. W celu wprowadzenia zmian do umowy wynikających z okoliczności, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-d, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany wykazać okoliczności z których będzie

- wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 5-11 stosuje się odpowiednio.
 13. Wprowadzenie zmian lokalizacji punktów odbioru odpadów komunalnych (przyrost lub ubytek) nie wymaga aneksu niniejszej Umowy sporządzonego w formie pisemnej w zakresie opisanym w OPZ.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za opóźnienie:
 - 1) w przekazaniu Zamawiającemu zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Babimostu – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przekazaniu Zamawiającemu zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przedłożeniu do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 5), 6), 7) umowy – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w wyposażeniu wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Babimost, w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych zmieszanych (pozostałości po segregowaniu) i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego. Wykonawca winien odpowiedzieć zwrotnie w formie e-mail lub telefonicznej, na zgłoszenie Zamawiającego, w którym Zamawiający wskazał nieruchomość wraz z rodzajem pojemnika, przekazując informację potwierdzającą wykonanie zleconej czynności. Zamawiający skontroluje wyrywkowo nieruchomości podane przez Zamawiającego w zakresie otrzymania pojemników. – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 8) umowy, za każdy niedostarczony pojemnik lub worek,
 - 5) w dostarczeniu wycinkowych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów dla każdej nieruchomości, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9) umowy. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego w formie e-mail lub telefonicznie o czynnościach związanych z dostarczaniem wycinkowych harmonogramów wraz ze wskazaniem miejscowości, ulic - które w danym dniu otrzymają ww. harmonogramy. Zamawiający celem weryfikacji w dniu przekazywania harmonogramów skontroluje wyrywkowo nieruchomości podane przez Wykonawcę w zakresie otrzymania harmonogramów – 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każdą nieruchomość,
 - 6) w wykonaniu obowiązków dostawienia, uzupełnienia, zmiany pojemności pojemników lub worków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 10) i 11) umowy – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każdą nieruchomość,

- 7) w wykonaniu odbioru pojemników lub worków zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem – 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każdą nieruchomość,
 - 8) w wykonaniu odbioru odpadów wielkogabarytowych zgodnie z harmonogramami o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6) i 7) – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każdą nieruchomość,
 - 9) w wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 pkt 12) – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każdy pojemnik,
 - 10) w wykonaniu obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o sytuacjach niezgodnego z postanowieniami Uchwały nr XII/112/20 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Babimost, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz sposobu zbiórki odpadów - 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, za każdą nieruchomość,
 - 11) w przekazywaniu Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 22) ppkt a) umowy lub § 5 ust. 4 umowy – 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 12) w przekazaniu Zamawiającemu zbiorczego zestawienia ilości odpadów odebranych z PSZOK, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 22) ppkt b) umowy – 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 13) w przekazaniu Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 23) umowy – 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) – za każdy inny przypadek istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - 2) 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) – każdorazowo za przekazanie Zamawiającemu nierzetelnego lub zawierającego nieprawdziwe dane raportów, zestawień lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 20)-22) umowy,
 - 3) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) każdorazowo w przypadku zaistnienia przerwy w odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) – za każdy jednostkowy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 5 ust. 1 umowy, przy czym każdy przypadek zatrudnienia pracownika z naruszeniem powyższego przepisu traktuje się jako osobne naruszenie.
 3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku opisanego w § 5 ust. 2 i 3 umowy, tj. niezatrudnienia w danym miesiącu obowiązywania umowy osób (w przeliczeniu na pełny etat) w wymaganej liczbie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za każdy nie zapewniony pełny etat w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym obowiązek zatrudnienia osób w liczbie (w przeliczeniu na pełny etat) wskazanej w § 5 ust. 2 nie był zrealizowany. Wykonawca może zwolnić się od zapłaty powyższej kwoty jedynie w przypadku, gdy sytuacja opisana powyżej wystąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy i na zwolnione stanowisko została niezwłocznie zatrudniona inna osoba. Obowiązek wykazania okoliczności usprawiedliwiających przejściowe naruszenie § 5 ust. 2 umowy spoczywa na Wykonawcy.
 4. Suma kar umownych określonych w ust. 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:złotych 00/100).
 5. Nadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieosiągnięcie odpowiedniego poziomu odzysku i recyklingu, przygotowania

do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne (pozostałości po segregowaniu), określonej w przepisanych wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz. 1219 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 12 umowy, przy czym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 12 pkt 1) i 2) umowy, kara umowna opisana powyżej ulegnie podwyższeniu o 15% za każdy punkt procentowy brakujący do obowiązującego – zgodnie z powyższymi postawieniami umowy – poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła,

2) nieosiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane (pozostałości po segregowaniu) odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz. 1219 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 12 umowy.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
7. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razi zbiegu podstaw do żądania kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową w terminie w nim określonym, który nie może być krótszy niż 14 dni.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne. Zamawiający uprawniony jest nadto do zaspokojenia wymagalnych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.
10. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-9 powyżej Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 12. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług – wywozu odpadów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 4) na skutek zmiany przepisów prawa doszło do sytuacji, w której wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z jej pierwotną treścią, nie prowadziłoby do wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Zamawiającym, a dotyczących zapewnienia kompleksowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi w zakresie przepisami prawa, względnie wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotną treścią narażałoby Zamawiającego na stratę,

- 5) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 7) Wykonawca przestał spełniać obowiązki określone przepisami prawa warunkami wymagana dla realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - 8) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy lub krótszy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy – Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
 4. Zamawiający lub Wykonawca może rozwiązać umowę z ważnych powodów. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga złożenia oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności i podania pisemnego uzasadnienia. Okres wypowiedzenia wynosi 4 miesiące, licząc od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostanie dokonane.

§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia ofertowego brutto, o który mowa w § 6 ust. 3 umowy, co stanowi kwotę zł (słownie: złoty 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie podlega zwrotowi Wykonawcy lub zwolnieniu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady należytego wykonania umowy, na okres 9 miesięcy od daty zakończenia realizacji umowy. Dowodem należytego wykonania umowy jest osiągnięcie wymaganych wskaźników, o których mowa w pkt 2 ust. 19 załącznika nr 1 do SIWZ, potwierdzonych w złożonym i przyjętym przez Zamawiającego sprawozdaniu składanym do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych prac oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie niniejszej umowy.

§ 14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem innej formy przewidzianej niniejszą Umową dla poszczególnych czynności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej.
2. Strony wskazują następujące adresy e-mail na potrzeby realizacji umowy:
 - ze strony Zamawiającego: adresy e-mail:
 - ze strony Wykonawcy: adres e-mail:
3. Korespondencja wysłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej umowy

podane sobie przez Strony po zawarciu umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu e-mail, korespondencję wysyła się na adres wskazany w komparycji umowy lub na podany wcześniej adres e-mail, strony uznają za doręczoną.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, strony zawrą w tym przedmiocie osobną umowę. Uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o której mowa powyżej, stanowić może podstawę odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA