

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zmianami)

**Burmistrz Babimostu**  
**ogłasza:**  
**otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych.**

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

**II. Rodzaj i formy realizacji zadań.**

**W zakresie ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zapewnienie zorganizowanej opieki i integracji społecznej.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Podtrzymywanie tradycji narodowej i ochrony dóbr kultury.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4.000 zł.  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł
- 2) **Wspieranie integracji i aktywizacji osób w podeszłym wieku, inwalidów.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4.000 zł  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł
- 3) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4.000 zł  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł
- 4) **Wspieranie rozwoju i ochrony dziedzictwa kulturowego regionu.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 22.000 zł  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 20.000 zł
- 5) **Organizowanie imprez kultywujących tradycje regionalne.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.500 zł  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 2.500 zł
- 6) **Działania kulturalno – edukacyjne osób w starszym wieku.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3.000 zł  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 2.500 zł
- 7) **Ocalenie od zapomnienia dawnych tradycji, zwyczajów i obyczajów łączących pokolenia.**  
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.500 zł  
W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 2.500 zł

**Cel zadania** – wzmocnienie świadomości historycznej mieszkańców, działalność kulturalna, edukacja historyczna i społeczna w tym upamiętnianie wydarzeń rocznicowych, podtrzymywanie tradycji narodowej i obywatelskiej oraz integracja społeczna.

## W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Upowszechnianie sportu w tym głównie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Babimost**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 90.000 zł  
z tego:

na terenie Babimostu – 24.000 zł

na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 33.000 zł

na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 33.000

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 79.000 zł

z tego:

na terenie Babimostu – 24.000 zł

na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 33.000 zł

na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 22.000 zł.

- 2) **Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach, meczach i rozgrywkach sportowych przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Babimost w zakresie unihokeja.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 10.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 10.000 zł

- 3) **Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach, meczach i rozgrywkach sportowych przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Babimost w zakresie badmintonu**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 7.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 7.000 zł

- 3) **Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach i pokazach, popularyzowanie akrobatyki sportowej wśród dzieci.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 8.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 8.000 zł.

- 4) **Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i meczach piłki nożnej wśród dzieci.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 20.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 20.000 zł.

- 5) **Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i popularyzowanie tenisa stołowego wśród mieszkańców.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 2.000 zł.

**Cele zadania** - propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji sportowej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych, propagowanie zdrowego oraz aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy, a także poszerzenie zakresu wiedzy o niektórych dyscyplinach sportowych i promowanie gminy na arenach ogólnopolskich w zakresie współzawodnictwa sportowego.

## W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Upowszechnianie profilaktyki oraz pomoc w rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet po mastektomii.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 1.500 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 1.000 zł

- 2) **Pomoc w dostępie do rehabilitacji i integracji osób niepełnosprawnych.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł

3) **Pomoc w dostępie do edukacji leczniczej oraz integrowanie osób wymagających stałej opieki medycznej.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4.000 zł

W roku 2021 na podobne zadanie przeznaczono 3.500 zł.

**Cel zadania** – zorganizowanie działań na rzecz wzrostu świadomości o stanie zdrowia, profilaktyce zdrowotnej, zdrowego trybu życia oraz dostępu do rehabilitacji mieszkańców Gminy Babimost ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i niepełnosprawnych i ich rodzin, aktywizacji i integracji środowisk oraz wzajemnej pomocy.

Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadania można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Babimostu,
- 3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
3. Burmistrz Babimostu przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Babimostu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w wypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - 1) aktualny statut, wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
  - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych konieczne jest upoważnienie zarządu głównego;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
7. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Babimost.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2022 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Babimost.
5. Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania – zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości – w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
6. Akceptacja sprawozdania będzie możliwa wyłącznie w przypadku, gdy w wyniku realizacji zadania poziom osiągnięcia założonych rezultatów wyniesie nie mniej niż 75%
7. W zakresie dokonywania przesunięć w ramach ponoszonych wydatków dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
  - 1) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 20;
  - 2) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 w terminie do **26 stycznia 2022 roku** (decyduje data wpływu) w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz określenie pełnionej funkcji.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Babimost [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/) link „pożytek publiczny”.
4. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- 4) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Babimostu, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Informacje o zrealizowanych w roku 2021 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:  
<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/126/130/KONKURS/>

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimoście oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.
2. Administratorem Pana/i danych jest **Burmistrz Babimostu** z siedzibą ul. Rynek 3 66 – 110 Babimost;
3. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Babimoście jest Aleksandra Krasieńska, e-mail: [informatyk@umbabimost.pl](mailto:informatyk@umbabimost.pl), nr tel.: 683513877;
4. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Babimost w 2021 rok na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.)
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
6. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną akt;
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a);
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych wskazanych w danej sprawie, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ  
  
Bernard Radny