

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 571)

**Burmistrz Babimostu  
ogłasza:  
otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego.**

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023r.

**II. Rodzaj i formy realizacji zadań.**

**W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Zajęcia usprawniające dla osób starszych po kilkakrotnym przechorowaniu COVID.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2 000,00 zł  
W roku 2022 podobne zadanie nie było realizowane.

**Cel zadania** – zorganizowanie działań na rzecz wzrostu świadomości o stanie zdrowia, profilaktyce zdrowotnej, zdrowego trybu życia oraz dostępu do rehabilitacji mieszkańców Gminy Babimost ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i niepełnosprawnych i ich rodzin, aktywizacji i integracji środowisk oraz wzajemnej pomocy.

Kwota powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Babimostu,
- 3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) zwanej dalej ustawą.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
3. Burmistrz Babimostu przyzna dotację celową na realizację zadania publicznego po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Babimostu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w wypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umowy – oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych konieczne jest upoważnienie zarządu głównego.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Babimost.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Babimost.
5. Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania – zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości – w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Akceptacja sprawozdania będzie możliwa wyłącznie w przypadku, gdy w wyniku realizacji zadania poziom osiągnięcia założonych rezultatów wyniesie nie mniej niż 75%.
7. W zakresie dokonywania przesunięć w ramach ponoszonych wydatków dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
  - 1) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 20;
  - 2) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim w Babimoście Rynek 3 w terminie do **6 lipca 2023 roku** (decyduje data wpływu) w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz określenie pełnionej funkcji.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Babimost [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/) link „pożytek publiczny”.
4. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 4) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Babimostu, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Informacje o zrealizowanych w roku 2022 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/126/130/KONKURS/>

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimostu oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.
2. Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Babimostu** z siedzibą ul. Rynek 3 66 – 110 Babimost;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@umbabimost.pl](mailto:iod@umbabimost.pl).
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Babimost w 2023 rok na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 571) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

  
**BURMISTRZ**  
**Bernard Radny**