

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 571)

Burmistrz Babimostu
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

II. Rodzaj i formy realizacji zadań.

W zakresie ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zapewnienie zorganizowanej opieki i integracji społecznej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Podtrzymywanie tradycji narodowej i ochrony dóbr kultury.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4 000,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 4 000,00 zł.
- 2) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4 000,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 4 000,00 zł.
- 3) **Wspieranie rozwoju i ochrony dziedzictwa kulturowego regionu.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 22 000,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 22 000,00 zł.
- 4) **Organizowanie imprez kultywujących tradycje regionalne.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2 500,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 2 500,00 zł.
- 5) **Działania kulturalno – edukacyjne osób w starszym wieku.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3 000,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 3 000,00 zł.
- 6) **Ocalenie od zapomnienia dawnych tradycji, zwyczajów i obyczajów łączących pokolenia.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2 500,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 2 500,00 zł.
- 7) **Organizacja imprez edukacyjno – historycznych.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2 000,00 zł.
W roku 2023 podobne zadanie nie było realizowane.

Cel zadania – wzmocnienie świadomości historycznej mieszkańców, działalność kulturalna, edukacja historyczna i społeczna w tym upamiętnianie wydarzeń rocznicowych, podtrzymywanie tradycji narodowej i obywatelskiej oraz integracja społeczna.

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Upowszechnianie sportu w tym głównie piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Babimost.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 95 000,00 zł z tego:

- na terenie Babimostu – 30 000,00 zł,
- na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 35 000,00 zł,
- na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 30 000,00 zł.

W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 95 500,00 zł z tego:

- na terenie Babimostu – 24 000,00 zł,
- na terenie wsi Podmokle Małe, Podmokle Wielkie, Laski – 39 500,00 zł,
- na terenie wsi Nowe Kramsko, Stare Kramsko, Kolesin – 32 000,00 zł.

- 2) **Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach, meczach i rozgrywkach sportowych przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Babimost w zakresie unihokeja.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 10 000,00 zł. W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 10 000,00 zł.

- 4) **Upowszechnianie sportu oraz udział w zawodach i pokazach, popularyzowanie akrobatyki sportowej wśród dzieci.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 8 000,00 zł. W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 8 000,00 zł.

- 5) **Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i meczach ligowych piłki nożnej wśród dzieci (w grupie wiekowej Młodzik).**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 15 000,00 zł. W roku 2023 podobne zadanie nie było realizowane.

- 6) **Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i meczach ligowych piłki nożnej wśród dzieci (w grupie wiekowej Trampkarz).**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 15 000,00 zł. W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 15 000,00 zł.

- 7) **Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i meczach piłki nożnej wśród dzieci (w grupie wiekowej Skrzat, Żak i Orlik).**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2 000,00 zł. W roku 2023 podobne zadanie nie było realizowane.

- 8) **Upowszechnianie sportu oraz udział w imprezach sportowych i popularyzowanie tenisa stołowego wśród mieszkańców.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 2 000,00 zł. W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 2 000,00 zł.

- 8) **Propagowanie rozwoju turystyki rowerowej wśród dorosłych mieszkańców Gminy Babimost oraz dzieci i młodzieży z promocją istniejącej infrastruktury rowerowej Gminy Babimost, Regionu Kozła i województwa Lubuskiego w kraju i za granicą.**

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 3 000,00 zł. W roku 2023 podobne zadanie nie było realizowane.

Cele zadania - propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji sportowej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych, propagowanie zdrowego oraz aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy, a także poszerzenie zakresu wiedzy o niektórych dyscyplinach sportowych i promowanie gminy na arenach ogólnopolskich w zakresie współzawodnictwa sportowego.

W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) **Upowszechnianie profilaktyki oraz pomoc w rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet po mastektomii.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 1 500,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 1 500,00 zł.
- 2) **Pomoc w dostępie do rehabilitacji i integracji osób niepełnosprawnych.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 8 000,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 6 000,00 zł.
- 3) **Pomoc w dostępie do edukacji leczniczej oraz integrowanie osób wymagających stałej opieki medycznej.**
Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania: 4 000,00 zł.
W roku 2023 na podobne zadanie przeznaczono 4 000,00 zł.

Cel zadania – zorganizowanie działań na rzecz wzrostu świadomości o stanie zdrowia, profilaktyce zdrowotnej, zdrowego trybu życia oraz dostępu do rehabilitacji mieszkańców Gminy Babimost ze szczególnym uwzględnieniem osób chorych i niepełnosprawnych i ich rodzin, aktywizacji i integracji środowisk oraz wzajemnej pomocy.

Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadania można zrealizować mniejszym kosztem;
- 2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Babimostu;
- 3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) zwanej dalej ustawą.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
3. Burmistrz Babimostu przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Babimostu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w wypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych konieczne jest upoważnienie zarządu głównego;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta, (dotyczy oferentów biorących po raz pierwszy udział w konkursie ofert).
 - 4) aktualny statut, wskazujący na zakres działalności podmiotu zarejestrowanego w ewidencji Starosty oraz organy uprawnione do reprezentacji.

7. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Babimost.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2024 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Babimost.
5. Przyjmując zadanie publiczne do realizacji, wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania – zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości – w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
6. Akceptacja sprawozdania będzie możliwa wyłącznie w przypadku, gdy w wyniku realizacji zadania poziom osiągnięcia założonych rezultatów wyniesie nie mniej niż 75%
7. W zakresie dokonywania przesunięć w ramach ponoszonych wydatków dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
 - 1) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 20%;
 - 2) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Urzędzie Miejskim w Babimost Rynek 3 w terminie do **26 stycznia 2024 roku** (decyduje data wpływu) w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz określenie pełnionej funkcji.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Babimost www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/ link „pożytek publiczny”.
4. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 5 dni od otrzymania powiadomienia, złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 4) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Babimostu, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

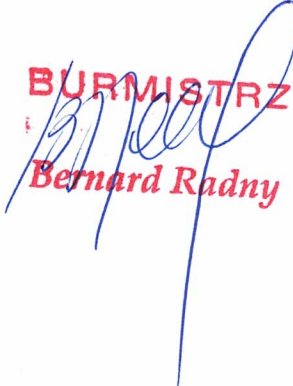
Informacje o zrealizowanych w roku 2023 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost/126/130/KONKURS/>

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimoście oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.
2. Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Babimostu** z siedzibą ul. Rynek 3 66 – 110 Babimost.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@umbabimost.pl.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Babimost w 2023 rok na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 571.) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

BURMISTRZ

Bernard Radny