

Zarządzenie Nr 6/23
Kierownika Urzędu Miejskiego w Babimoście
z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Babimoście, wokół budynku Urzędu i obszaru
przyległego oraz na terenie Gminy Babimost

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Babimoście, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do budynku Urzędu oraz na terenie Gminy Babimost, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

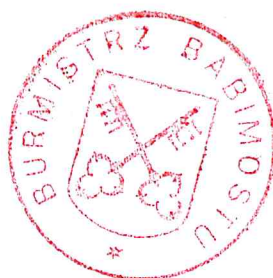
Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Babimostu

Bernard Radny

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Babimoście, wokół budynku Urzędu i obszaru
przyległego oraz na terenie Gminy Babimost

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Babimoście, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do budynku Urzędu oraz na terenie Gminy Babimost zarządzanym przez Burmistrza (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Babimostu, zwany dalej Burmistrzem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) ochrona mienia Administratora,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Inspektor ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji, który na podstawie upoważnienia Burmistrza ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie Gminy Babimost upoważnieni są:
 - a) Genowefa Materna – Zastępca Burmistrza,
 - b) Sylwia Panaś – Sekretarz Gminy,
 - c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Monitoring gromadzi dane, które pozwalają określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób fizycznych, w tym pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
7. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu.
9. Po upływie okresów wskazanych w ust. 6 i 8 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza a także po wyrażeniu jego pisemnej zgody lub w obecności upoważnionych pracowników, o których mowa w § 3 ust. 4 lub w obecności pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych,

w szczególności uniemożliwiającej ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiającej dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

2. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Zabezpieczenie z systemu monitoringu na rzecz osoby fizycznej lub innego podmiotu prawa prywatnego (dalej jako „osoba zainteresowana”) może być dokonane wyłącznie w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia.
4. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu, o którym mowa w ust. 3 w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie i przekazanie kopii nagrania, lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
7. Podmiot o którym mowa w ust. 3 ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie złożonego wniosku.
8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Wydanie kopii zapisu z monitoringu, w tym w przypadku o których mowa w ust. 3 może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa, za pokwitowaniem i następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Gminy.
10. Ograniczeń zawartych w ust. 9 nie stosuje się w przypadku, kiedy na zapisie z monitoringu nie zostały utrwalone obrazy zawierające dane osobowe innych osób

aniżeli wnioskodawcy – osoby zainteresowanej. Przekazanie osobie zainteresowanej kopii nagrania za pokwitowaniem lub jego udostępnienie do wglądu następuje po uprzednim wyrażeniu zgody przez Administratora.

11. Administrator prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.
12. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 lit. b) niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.

§ 7

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Babimoście oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Babimoście zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.
3. Każdy pracownik Urzędu otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.

§ 8

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Babimoście..

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Babimostu.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Budynek Urzędu Miejskiego;
 - a. hol na parterze,
 - b. wejście do serwerowni
 - c. pomieszczenie serwerowni.
2. Przed budynkiem Urzędu Miejskiego;
 - a. wejście główne;
 - b. parking dla pracowników przy budynkiem Urzędu Miejskiego;
 - c. teren przed budynkiem Urzędu Miejskiego.
3. Targowisko Miejskie w Babimoście;
 - a. wejście do budynku;
 - b. teren targowiska.
4. Stadion w Podmoklach Wielkich.
5. Plac zabaw i siłownia zewnętrzna w Kolesinie.
6. Plac zabaw przy ul. Dworcowej w Babimoście.
7. Plac zabaw i siłownia zewnętrzna w Starym Kramsku.
8. Plac zabaw w Podmoklach Wielkich.
9. Skrzyżowanie o ruchu okrężnym ulic: M. J. Piłsudskiego, Wolsztyńskiej i Kargowskiej (rondo);
10. Parking na Placu Powstańców Wielkopolskich.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Babimoście,
wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego
oraz na terenie Gminy Babimost

....., dnia

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt
”.....”
w przy ul.

.....
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....
Seria i nr dowodu osobistego / NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

Opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....
.....
.....

Okres zabezpieczenia:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi
praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Babimostu z siedzibą ul. Rynek 3, 66 – 110 Babimost.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@umbabimost.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Babimoście,
wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego
oraz na terenie Gminy Babimost

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania

Ja, _____
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____
(określić stanowisko)

w _____
(nazwa i adres Urzędu)

przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób znajdujących się na terenie monitorowanym, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

(data złożenia oświadczenia, imię i nazwisko – czytelny podpis)